



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 และข้อ 2 (1) (ก) แห่งกฎกระทรวงกลาโหม การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา เรียนรู้ พ.ศ. 2549 ในการดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี จึงประกาศให้ผู้ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

1. ผู้ที่จะต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ ประจำปี พ.ศ.2566 ดังนี้

- 1.1. เป็นนักศึกษาเพศชาย สัญชาติไทย
- 1.2. เป็นผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2545
- 1.3. เป็นผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2540 - 2544 ที่ยังไม่เคยยื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกับ มหาวิทยาลัยฯ
- 1.4. เป็นผู้ที่กำลังศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 1.5. เป็นผู้ที่ไม่ได้เข้าศึกษาวิชาทหาร หรือ เข้าศึกษาวิชาทหารแต่ไม่สำเร็จชั้นปีที่ 3

2. การดำเนินการของผู้ประสงค์ขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาที่มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2566 จะต้องดำเนินการดังนี้

- 2.1 กรอกข้อมูลแบบคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ทางระบบผ่อนผันทหารออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://dsd.pbru.ac.th/military>
- 2.2 พิมพ์แบบคำร้องฯ จำนวน 1 ชุด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและลงนามในแบบคำร้อง
- 2.3 เตรียมเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ทุกฉบับ
- 2.4 ส่งแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 16.30น. (วันเวลาราชการ)

3. เอกสารที่ใช้ในการขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาที่จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2566 จะต้อง เตรียมแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมติดรูปถ่ายและเตรียมเอกสารประกอบที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 3.1. สำเนาใบ สด.9 (ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง)
- 3.2. สำเนาใบ สด. 35 (ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง)
- 3.3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.4. สำเนาบัตรประชาชน
- 3.5. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริงและคู่สำเนา)
- 3.6. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน
- 3.7. ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ตนเอง (ในกรณี มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- 3.8. ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล บิดา มารดา (ในกรณี มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

หมายเหตุ : หมายเรียก(สด. 35) ขอรับได้ที่สำนักงานสัสดีอำเภอตามภูมิสำเนาของนักศึกษา ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ

ตรวจสอบการยื่นเรื่องและตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ทางระบบผ่อนผันทหารออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://dsd.pbru.ac.th/military>

5. สิทธิที่นักศึกษาได้รับการผ่อนผันฯ

นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ที่มีรายชื่อให้ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการเรียบร้อยแล้ว จะได้รับสิทธิการผ่อนผันฯ ทุกปีการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่า จะมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

6. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการผ่อนผันฯ

6.1. ให้นักศึกษาติดต่อแสดงตนด้วยตนเองตามหมายเรียก สด.35 ทุกปี มิฉะนั้น จะถือว่าหลีกเลี่ยง ขัดขึ้น มีความผิดตามกฎหมาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี โดยนำเอกสารฉบับจริงไปรายงานตัว ประกอบด้วย

- 1.) ใบสด. 9
- 2.) ใบสด. 35
- 3.) บัตรประจำตัวประชาชน
- 4.) ทะเบียนบ้าน

6.2. กรณีเดินทางไปต่างประเทศอันเนื่องจากไปศึกษาแลกเปลี่ยนตามหลักสูตรการศึกษา ให้ติดต่อกับงานพัฒนานักศึกษา ก่อนเดินทาง 1 เดือน เพื่อดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารตามมาตรา 27 (2)

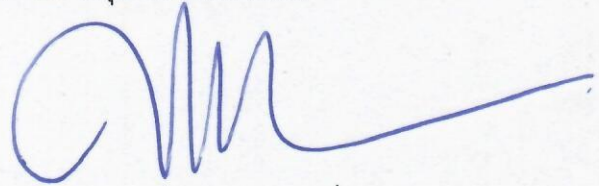
6.3. เมื่อหมดเหตุผ่อนผันเนื่องจากสำเร็จการศึกษา หรือ เลิกศึกษา ด้วยกรณีใดๆ นักศึกษาต้องแจ้งต่อนายอำเภอภูมิสำเนาทหารภายใน 30 วัน

6.4. กรณีย้ายสถานศึกษาให้แจ้งขอผ่อนผันฯ ณ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดตามประกาศฯ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่า นักศึกษาผู้นั้น สละสิทธิ์ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2566 และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา