



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนักศึกษา

พ.ศ. 2552

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อเป็นการช่วยเหลือด้านสวัสดิการของบุคลากรและนักศึกษา และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินการด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดเอาไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ.2552"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ 4 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 การดำเนินการของกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) สนับสนุนสวัสดิการในการปฏิบัติงานขององค์การนักศึกษา
- (2) บรรเทาความเดือดร้อน หรือช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุต่างๆ
- (3) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 3

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ดังต่อไปนี้

- (1) อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็น รองประธาน
- (3) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็น กรรมการ
- (4) คณบดีหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 คน เป็น กรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็น กรรมการ
- (6) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็น กรรมการและเลขานุการ
- (7) หัวหน้างานบริหารงานคลังและทรัพย์สิน เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (8) นิติกร เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม (4) ให้คัดเลือกกันเองภายในกลุ่ม

ข้อ 7 ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ตาม 6(2) 6(3) 6(4) 6(5) 6(6) 6(7) และ 6(8) เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการ

กรณีคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเก่า ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

ข้อ 8 คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายและวางแผนการทำงานของกองทุน
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) กำกับดูแลการรับจ่ายเงินและจัดทำบัญชีการเงิน รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีปฏิทิน
- (4) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(5)เสนอแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ 4

การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน

ข้อ 9 รายได้กองทุนมาจาก

- (1) เงินที่ได้มาอันเนื่องมาจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- (2) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยที่สมทบเข้ากองทุน
- (3) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการ

- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค หรือมอบให้กองทุน
- (5) ดอกผลของกองทุน
- (6) รายรับอื่น ๆ

ข้อ 10 การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การรับเงิน การฝาก การถอน การเก็บรักษา การจ่ายและจัดทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11 เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของ "กองทุนสวัสดิการนักศึกษา" หรือลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล

ข้อ 12 ให้เลขานุการรายงานสรุปสถานภาพทางการเงินต่ออธิการบดี และคณะกรรมการทุก 6 เดือน

ข้อ 13 การส่งจ่ายเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีอำนาจตรวจสอบบัญชี และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเงิน และทรัพย์สินของกองทุนทุกสิ้นปีปฏิทิน และรายงานผลการตรวจสอบให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 15 หากมีการยุบหรือเลิกกองทุน ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามให้คณะกรรมการตั้งผู้ชำระบัญชีการเงิน หนี้สิน และทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันยุบหรือเลิกกองทุน หากมีเงินหรือทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้โอนเป็นของมหาวิทยาลัย จะนำไปทำการอย่างอื่นมิได้

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 16 ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการ

ข้อ 17 ในการประชุมแต่ละครั้งให้ประธานเป็นผู้เชิญประชุม หรือ คณะกรรมการจำนวนไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการประชุม

ข้อ 18 การประชุมแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม และให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 19 มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 20 ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

หมวดที่ 6

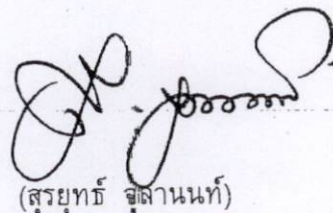
หมวดเฉพาะกาล

ข้อ 21 ให้นำเงินที่ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2552 มาจัดตั้งเป็นเงินประเดิมสำหรับกองทุน

ข้อ 22 ให้สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการให้มีคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

พลเอก



(สุรยุทธ์ จิตมานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี