****

ตรวจสอบเอกสารแล้ว

**แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน**

**“วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา”
งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแก้คะแนนความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

 ตามที่ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)................................................................นักศึกษาชั้นปีที่........................รหัสนักศึกษา.................................สาขาวิชา...............................................คณะวิชา..............................................

หมายเลขโทรศัพท์ .....................................................ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. ..................................................................................................................................................................................................................................
2. .................................................................................................................................................................................................................................
3. .................................................................................................................................................................................................................................
4. ................................................................................................................................................................................................................................

 ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้เข้าร่วมกิจกรรม **วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา** จริงและควรให้เป็นกิจกรรมแก้คะแนนความประพฤติ จำนวน 10 คะแนน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ ……………………………………………………………………

 (.........................................................)

 ชื่อนักศึกษาผู้ปฏิบัติกิจกรรม
 วันที่ยื่นเอกสาร …………./.................../…2564….

|  |  |
| --- | --- |
| 1. งานพัฒนานักศึกษา

 .............................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(นายหยาดเพชร พลอยดีเลิศ)นักวิชาการศึกษา ……../……../……… | 2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาอนุญาต มอบ **งานสารสนเทศฯ**  บันทึกคะแนนความประพฤติเข้าสู่ระบบ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..................................(นายกิตติภพ รักษาราษฎร์) รักษาการผู้อำนวยกองพัฒนานักศึกษา…..…../……../……… |

**รูปภาพการปฏิบัติกิจกรรม**

**รูปภาพการปฏิบัติกิจกรรม**

**ทำบุญตักบาตร**

**รูปภาพการปฏิบัติกิจกรรม**

**เวียนเทียน(ออนไลน์)**

 **รูปภาพหน้าจอเวียนเทียนออนไลน์**

**รูปภาพการปฏิบัติกิจกรรม**

**รูปภาพการปฏิบัติกิจกรรม**

**บำเพ็ญประโยชน์บริเวณที่พักอาศัย**

**\*\*\* ส่งเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมได้ตั้งแต่วันที่ 26-31 กรกฎาคม 2564**

 **ส่งมาที่ อีเมล: Activity@mail.pbru.ac.th**