



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 (3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 และข้อ 2 (1) (ก) แห่งกฎกระทรวงกลาโหม การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา เรียนรู้ พ.ศ. 2549 ในการดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี จึงประกาศให้ผู้ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2567 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

1. ผู้ที่จะต้องดำเนินการยื่นเอกสารขอผ่อนผันฯ ประจำปี พ.ศ.2567

- 1.1 เป็นนักศึกษาเพศชาย สัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2546
- 1.3 เป็นผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2541 - 2545 ที่ยังไม่เคยยื่นขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 1.4 เป็นผู้ที่กำลังศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 1.5 เป็นผู้ที่ไม่ได้เข้าศึกษาวิชาทหาร หรือ เข้าศึกษาวิชาทหารแต่ไม่สำเร็จชั้นปีที่ 3

2. การดำเนินการของผู้ประสงค์ขอผ่อนผันฯ

- 2.1 กรอกข้อมูลแบบคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ทางระบบผ่อนผันทหารออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://dsd.pbru.ac.th/military>
 - 2.2 พิมพ์แบบคำร้องฯ จำนวน 1 ชุด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและลงนามในแบบคำร้อง
 - 2.3 เตรียมเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ทุกฉบับ
 - 2.4 ส่งแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ณ ห้องงานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เวลา 08.30 - 16.30น. (วันเวลาราชการ) โดยแบ่งเป็นรอบ ดังนี้
- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 - 22 กันยายน พ.ศ. 2566
- รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 20 ตุลาคม พ.ศ. 2566
- รอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 25 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

3. เอกสารที่ใช้ในการขอผ่อนผันฯ

นักศึกษาที่จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2567 จะต้องเตรียมแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมติดรูปถ่ายและเตรียมเอกสารประกอบที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 3.1 สำเนาใบ สด.9 (ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง)
- 3.2 สำเนาใบ สด. 35 (ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง)
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน
- 3.5 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริงและคู่สำเนา)
- 3.6 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปัจจุบัน
- 3.7 ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ตนเอง (ในกรณี มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- 3.8 ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล บิดา มารดา (ในกรณี มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

หมายเหตุ : หมายเรียก(สด. 35) ขอรับได้ที่สำนักงานสัสดีอำเภอตามภูมิลำเนาของนักศึกษา ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

4. การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ

ตรวจสอบการยื่นเรื่องและตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ทางระบบผ่อนผันทหารออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://dsd.pbru.ac.th/military>

5. สิทธิที่นักศึกษาได้รับการผ่อนผันฯ

นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ที่มีรายชื่อให้ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการเรียบร้อยแล้ว จะได้รับสิทธิการผ่อนผันฯ ทุกปีการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือจนกว่าจะมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

6. แนวปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการผ่อนผันฯ

6.1 ให้นักศึกษาติดต่อแสดงตนด้วยตนเองตามหมายเรียก สด.35 ทุกปี มิฉะนั้น จะถือว่าหลีกเลี่ยง ซัดขิ้น มีความผิดตามกฎหมาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี โดยนำเอกสารฉบับจริงไปรายงานตัวประกอบด้วย

- 1.) ใบสด. 9
- 2.) ใบสด. 35
- 3.) บัตรประจำตัวประชาชน
- 4.) ทะเบียนบ้าน

6.2 กรณีเดินทางไปต่างประเทศอันเนื่องจากไปศึกษาแลกเปลี่ยนตามหลักสูตรการศึกษา ให้ติดต่อกับงานพัฒนานักศึกษา ก่อนเดินทาง 1 เดือน เพื่อดำเนินการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารตามมาตรา 27 (2)

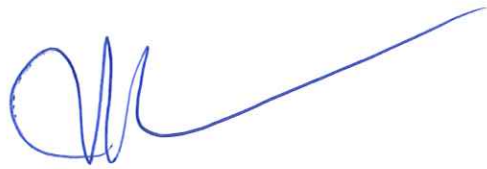
6.3 เมื่อหมดเหตุผ่อนผันเนื่องจากสำเร็จการศึกษา หรือ เลิกศึกษา ด้วยกรณีใดๆ นักศึกษาต้องแจ้งต่อนายอำเภอภูมิลาเนาทหารทราบภายใน 30 วัน

6.4 กรณีย้ายสถานศึกษาให้แจ้งขอผ่อนผันฯ ณ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดตามประกาศฯ การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาตามประกาศฯฉบับนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่านักศึกษาผู้นั้นสละสิทธิ์การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี พ.ศ. 2567 และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา