



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และสอดคล้องกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอน และภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกิน ระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

| ขั้นตอน                                                                                                                                                            | กำหนดเวลา                            | *รายเก่า | **รายใหม่ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|
| 1. ประชุมเตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบออนไลน์ <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a>                                 | 18 เม.ย. 2568                        | ✓        |           |
|                                                                                                                                                                    | 25 เม.ย. 2568                        |          | ✓         |
| 2. ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติ ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคารสุเมธตันติเวชกุล | บัดนี้ – 30 มิ.ย. 2568               |          | ✓         |
|                                                                                                                                                                    | 1 - 9 พ.ค. 2568 และ 2 - 6 มิ.ย. 2568 | ✓        |           |
| 3. ตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์ <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a>      | 15 เม.ย. 2568 เป็นต้นไป              | ✓        | ✓         |
| 4. สัมภาษณ์ตามคณะที่นักศึกษาสังกัด ตามวันเวลาและสถานที่ได้ทางเว็บไซต์ <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a>                        | 14 มิ.ย. 2568 และ 1 - 5 ก.ค. 2568    |          | ✓         |
| 5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ปีการศึกษา 2568 ทางเว็บไซต์ <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a>                               | 15 พ.ค. – 10                         | ✓        | ✓         |
| 6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุน                                                                              | ก.ค. 2568                            |          | ✓         |

| ขั้นตอน                                                                                                                                                | กำหนดเวลา                 | *รายการเก่า | **รายการใหม่ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|
| 7. ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และลงนามสัญญาทางเว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา                                                         | 15 พ.ค. – 31<br>ก.ค. 2568 |             | ✓            |
| 8. ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ทางเว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา                         |                           | ✓           | ✓            |
| 9. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคารสุเมธตันติเวชกุล |                           | ✓           | ✓            |

\*รายการเลื่อนชั้นปี(รายการของมหาวิทยาลัย)

\*\*รายการใหม่ / รายการเปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนสถานศึกษา / หรือเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล(หลักสูตร 1 ปี)

## 2. แนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

### 2.1. คำขอยืมกู้ ของกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL

(เฉพาะรายการเลื่อนชั้นปี(รายการของมหาวิทยาลัย)

### 2.2. ใบแสดงผลการศึกษา(คะแนนเฉลี่ยสะสม) หรือใบรับรองผลการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

### 2.3. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษา 2567

### 2.4. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ

#### 2.4.1. มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน

#### 2.4.2. ไม่มีรายได้ประจำ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)

#### คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน

##### 2.4.2.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติ

##### 2.4.2.2) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

##### 2.4.2.3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

##### 2.4.2.4) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

2.5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและแบบสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2568

2.6. แบบเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอกู้ยืมเงิน / บิดา / มารดา หรือผู้ปกครองที่มีใช้บิดา มารดา (เฉพาะรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนหรือเปลี่ยนสถานศึกษา/หลักสูตรสาขาวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล(หลักสูตร 1 ปี))

**3. แนวปฏิบัติในการทำสัญญากู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบในการทำสัญญากู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้**

- 3.1. สัญญากู้ยืมเงินฯ
- 3.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของ ผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)
- 3.3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) (เฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี))

**4. แนวปฏิบัติในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้**

- 4.1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ
- 4.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของ ผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)
- 4.3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)(เฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล(หลักสูตร 1 ปี))
- 4.4. สำเนาสัญญาฉบับที่ทำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (เฉพาะรายเก่าเลื่อนชั้นปี (รายเก่าของมหาวิทยาลัย)
- 4.5. หลักฐานการลงทะเบียน(เลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง)
  - 4.5.1. กู้ค่าเล่าเรียน
    - 4.5.1.1. ยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องนำส่งเอกสาร) หรือ
    - 4.5.1.2. ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย กรณีสำรองจ่าย
  - 4.5.2. ไม่กู้ค่าเล่าเรียน
    - 4.5.2.1. ส่งประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ หรือ
    - 4.5.2.2. ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีชำระเงินด้วยตนเอง

**5. ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU**



ทั้งนี้ สามารถ...

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ  
(หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด นักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา  
<http://pbrulloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2568



(ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา