



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบฟอร์มการชำระเงินหอพัก (สำหรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ รหัส 68)

ประจำภาคเรียนที่...1....ปีการศึกษา...2568.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชั้นปี.....ส่วนสูง.....ชม./..น้ำหนัก.....กก.
2. ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง.....อาชีพ.....
ที่อยู่ผู้ปกครอง บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. นักศึกษามีความประสงค์ชำระค่าหอพัก

- ☐ หอพักเพชรพรานานิเวศน์ (ครูชาย) ราคา 4,000 บาท/ภาคเรียน (ห้องพัสดุ) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 5,000 บาท
(นร.สาธิตชาย) ราคา 5,500 บาท/ภาคเรียน (ห้องแอร์) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 6,500 บาท
- ☐ หอพักเพชรนิวาสรัตน์ (ครูหญิง) ราคา 4,000 บาท/ภาคเรียน (ห้องพัสดุ) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 5,000 บาท
ราคา 5,500 บาท/ภาคเรียน (ห้องแอร์) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 6,500 บาท
- ☐ หอพักเพชรไพสิน (หญิง) ราคา 3,500 บาท/ภาคเรียน (ห้องพัสดุ) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 4,500 บาท
(นร.สาธิตหญิง) ราคา 5,000 บาท/ภาคเรียน (ห้องแอร์) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 6,000 บาท
- ☐ หอพักเพชรสายรุ้ง (พยาบาลหญิง) ราคา 3,500 บาท/ภาคเรียน (ห้องพัสดุ) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 4,500 บาท
ราคา 5,000 บาท/ภาคเรียน (ห้องแอร์) ค่าประกัน 1,000 บาท รวม 6,000 บาท

4. นักศึกษามีความประสงค์ชำระค่าบำรุงหอพัก

ค่าหอพัก.....บาท ค่าประกันของเสียหาย.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

5. โอนผ่านบัญชีธนาคารออมสิน เลขที่บัญชี 020153155914 ชื่อบัญชีเงินบำรุงหอพัก
(ม.ร.ภ.เพชรบุรี) ส่งสลิปการโอนเงินมาที่ e-mail : ladda.int@mail.pbru.ac.th หรือ
(ชำระหน้าเคาน์เตอร์หน้างานบริหารคลังและทรัพย์สิน อาคารวิทยากริมย์ (ตึก 14))

1. เจ้าหน้าที่งานคลังและทรัพย์สิน เลขที่ใบเสร็จ..... จำนวนเงิน [] ค่าหอพัก (ระบุ).....บาท ลงชื่อ (.....)/...../.....	2. เจ้าหน้าที่หอพัก (เก็บหลักฐาน) [] เรียบร้อย [] ไม่เรียบร้อย ลงชื่อ (.....)/...../.....
--	--