



แบบชำระค่าปรับวัสดุหอพัก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขา.....ชั้นปีที่.....

พักอาศัยในหอพัก.....หมายเลขห้อง.....

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ชำระค่าปรับวัสดุหอพักที่ข้าพเจ้าได้ทำวัสดุชำรุดเสียหายและ
สูญหาย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติค่าปรับกรณีวัสดุอุปกรณ์หอพักเสียหาย
ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|-------|---------------|
| ☐ กุญแจ | จำนวน | 50 | บาท |
| ☐ คีย์การ์ด | จำนวน | 100 | บาท |
| ☐ บานเกร็ด/บาน | จำนวน | 100 | บาท /.....บาท |
| ☐ รายการอื่น (ระบุ) 1..... | จำนวน | | บาท |
| 2..... | จำนวน | | บาท |
| 3..... | จำนวน | | บาท |

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่หอพัก	2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานคลังและทรัพย์สิน
.....เห็นควรชำระค่าปรับเป็นเงิน.....บาท	เลขที่ใบเสร็จ.....
.....	
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นางสาวลัดดา อินทราพงษ์)	(.....)



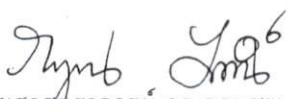
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติค่าปรับกรณีวัสดุอุปกรณ์หาย

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ในการสร้างเสริมวินัยและฝึกความรับผิดชอบให้นักศึกษาหอพักในการพักอาศัยหอพักของมหาวิทยาลัย นั้น
ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงมีแนวปฏิบัติค่าปรับกรณีวัสดุอุปกรณ์หาย หอพักเสียหาย ดังนี้

ที่	รายการ	ค่าปรับ/บาท/ชิ้น	ขั้นตอนการชำระค่าปรับ
1	กุญแจ	50	1. นักศึกษาแจ้งรายการ พร้อม กรอกแบบฟอร์มรายการของวัสดุที่ เสียหาย ณ กองพัฒนานักศึกษา
2	คีย์การ์ด	100	
3	บานเกร็ด (ต่อบาน)	100	
4	รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นๆ อันเกิดจากการ กระทำของนักศึกษา มิใช่การเสื่อมสภาพของ วัสดุหรือครุภัณฑ์	ราคาจริงของวัสดุ และครุภัณฑ์	2. นักศึกษาชำระค่าปรับ ณ งานบริหารงานคลังและทรัพย์สิน อาคารวิทยารมย์ ชั้น 1 (ฝ่ายการเงิน). 3. นักศึกษานำหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินมายื่น ณ หน่วย หอพัก กองพัฒนานักศึกษา เพื่อรับ การเปลี่ยนวัสดุใหม่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและให้ถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา