

แบบคำร้องขอสมุดกิจกรรม
งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตทำสมุดกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขออนุญาตทำสมุดกิจกรรมเนื่องจาก

☐ สูญหาย ☐ ขำรด ☐ โอนกิจกรรม ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และพร้อมจ่ายค่าสมุดเล่มใหม่ 50 บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ผู้เขียนคำร้อง

1.ความเห็นของงานพัฒนานักศึกษา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ (นายหยาดเพชร พลอยดีเลิศ) นักวิชาการศึกษา/...../.....	2.ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (นายกิตติภพ รักษาราษฎร์) รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/...../.....
3. งานสมุดกิจกรรม รับที่...../..... ☐ สมุดหาย ☐ เปลี่ยนบาร์โค้ด/ขำรด (.....) งานสมุดกิจกรรม/...../.....	4. เหนรัญญิก รับที่...../..... ☐ ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว ☐ (.....) เหนรัญญิกองค์การบริหารนักศึกษา/...../.....