

แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำชี้แจงประกอบการขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา
2. โครงการที่ปฏิบัติงาน

ด้วย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์

ขออนุญาตจัดกิจกรรม / ดำเนินการตามโครงการ.....

ณในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. โดยใช้
งบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

ขอรับรองว่าจะดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินงานกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2553 ทุกประการและจะดำเนินการส่งรายงานการปฏิบัติงาน ให้เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ กรณีนำนักศึกษาออกภายนอกมหาวิทยาลัยและพักค้างคืน แบบเอกสารดังนี้

- โครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ
- หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
- หนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาหรือนักศึกษาออกนอกสถานที่
- สำเนาหลักฐานการทำประกันชีวิต

กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

- โครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ **ห้ามจัดกิจกรรมเกินเวลา 22.00 น.

กรณีจัดกิจกรรมวันเดียว คณบดี อนุญาตให้จัดกิจกรรมได้ และสำเนาส่ง กองพัฒนานักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

1. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	3. ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงชื่อ..... (นายกิตติภพ รักษาราษฎร์) รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
2. ความเห็นคณบดี ลงชื่อ..... (.....) คณบดี	4. ความเห็นผู้ช่วย/รองอธิการบดี ลงชื่อ..... (.....)