

แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำชี้แจงประกอบการขออนุญาตจัดกิจกรรมนักศึกษา

2. โครงการที่ปฏิบัติงาน

ด้วย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์ ขอ
อนุญาตจัดกิจกรรม / ดำเนินการตามโครงการ.....
ณ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. โดยใช้
งบประมาณจำนวน.....บาท (.....)

ขอรับรองว่าจะดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินงานกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2553 ทุกประการและจะดำเนินการส่งรายงานการปฏิบัติงาน ให้เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ กรณีนำนักศึกษาออกภายนอกมหาวิทยาลัยและพักค้างคืน แนบเอกสารดังนี้

- โครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ
- หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
- หนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักศึกษาออกนอกสถานที่
- สำเนาหลักฐานการทำประกันชีวิต

กรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

- โครงการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ **ห้ามจัดกิจกรรมเกินเวลา 22.00 น.

กรณีจัดกิจกรรมวันเดียว คณบดี อนุญาตให้จัดกิจกรรมได้ และสำเนาส่ง กองพัฒนานักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

<p>1. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p>	<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายกิตติภพ รักษาราชฎร์) รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p>
<p>2. ความเห็นคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี</p>	<p>4. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน) ผู้ช่วยอธิการบดีอธิการบดี</p>