



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ระยะเวลา	ขั้นตอน
15 พ.ย. 64 ถึงวันที่ 8 มี.ค. 65	1. นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน เข้าสู่ระบบ DSL เพื่อยื่น แบบยืนยันการเบิกเงิน 2. ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ 2.1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 2 ชุด 2.2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ / ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ 2.3. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 1 ชุด 2.4. หลักฐานการลงทะเบียนเรียน (เลือกส่งเพียง 1 หัวข้อเท่านั้น) 2.4.1. พิมพ์ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน (จากระบบการลงทะเบียนของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ) จำนวน 1 ฉบับ 2.4.2. กรณีสำรองจ่ายเงินส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ 2.4.3. กรณีเป็นนักศึกษาทุนส่งประกาศการได้รับทุนหรือบันทึกข้อความการได้รับทุน จำนวน 1 ฉบับ
15 พ.ย. 64 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 65	3. นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมเงินภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ได้จากเว็บไซต์ https://pbruloan.pbru.ac.th/status

2. นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุกคน ต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป

3. นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ และหากดำเนินการล่าช้าหลังจากวันที่ 8 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป จะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย

4. นักศึกษาที่ดำเนินการตามข้อที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถจัดส่งเอกสารได้ที่ หน่วยทุนการศึกษา กยศ. งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือส่งไปรษณีย์ ถึงผู้รับ งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่อยู่ 38 ม.8 ต.นาุ้ง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทร 032708610

5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ หน่วยทุนการศึกษา กยศ. งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือทางไลน์หน่วย กยศ. PBRU หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610 ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา



ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU